

Registratieblad

Reglement Toelating Opleidingen

Samenvatting:

Het reglement Toelating Opleidingen beschrijft het proces alsmede de criteria voor het toelaten van opleidingen. Het gaat hierbij om beroepsopleidingen in het kader van certificatie van vakbekwaamheid zoals deze door de stichting BCD worden beheerd.

Per certificatieschema kunnen afwijkende/aanvullende eisen worden gesteld aan de toe te laten opleiding. Aanvullende specifieke eisen staan in dat geval in de betreffende certificatieregeling.

Door het toelaten van opleidingen krijgt de cursist/certificatiekandidaat in een vroeg stadium duidelijkheid omtrent de acceptatie van de betreffende opleiding voorafgaand aan de toetsing van hun vakbekwaamheid.

uitgave overzicht			Vastgesteld door
uitgave	aantal pagina's	vastgesteld per	Stichting BCD
1.0	14	15 febr 2012	datum:
1.1	14	6 juni 2012	handtekening:

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Verklaring van uitgifte	4
2. Definitie van gebruikte termen en afkortingen	5
3. Het beroepsprofiel, doel van het reglement	6
4. Beschrijving van het toelatingsonderzoek	7
5. Proces initiële toelating	8
6. Eisen voor initiële toelating	9
7. Proces herbeoordeling	10
8. Overgangsregeling	11
9. Bezwaarprocedure	12
10. Toezicht op toegelaten opleidingen	13
11. Bijlagen	14



Voorwoord

Over de Stichting BCD

De stichting BCD (Beheer Certificatie van Deskundigen) is opgericht op 9 januari 2008 naar aanleiding van het wijzigen van de certificatieschema's waarvoor een aanwijzingsbeleid vanuit het ministerie van SZW bestaat. De stichting heeft tot doel binnen de kaders van algemene en specifieke wet- en regelgeving en met betrekking tot de beroepsgroepen veiligheidskundigen, arbeidshygiënisten en arbeids- & organisatiedeskundigen, het verzorgen van effectieve en efficiënte certificering- casu quo registratiesystemen voor beroepsbeoefenaren in de betreffende werkvelden.

De stichting heeft het beheer over de certificatieschema's Arbeidshygiëne, Arbeids & Organisatie deskundigen en Veiligheidskunde. In de stichting is plaats voor het Centrale College van Deskundigen-Arbo (CCvD).



1. Verklaring van uitgifte

1.1 Verklaring van uitgifte

Dit document 'Reglement Toelating Opleidingen' definieert het proces en de gestelde eisen voor het toelaten van opleidingen.

1.2 De scope

De scope (het toepassingsgebied) van het reglement omvat alle certificatieschema's welke gebruik maken van het toelaten van opleidingen.

Alle eisen, evaluaties en beslissingen zijn gerelateerd aan deze scope.

In die gevallen waar wettelijke regelgeving bestaat of (inter)nationale normen betreffende de bedoelde scholing prevaleert de wettelijke regelgeving of (inter)nationale normen, en zal toelating zoals bedoeld in dit reglement niet nodig zijn.

1.3 In werking treding

Het reglement treedt in werking per de op het registratieblad vermelde vaststellingsdatum. Bij wijzigingen van het reglement zal de vaststellingsdatum daarvan op het registratieblad worden aangegeven. Bij wijzigingen zal een zodanige overgangstermijn in acht worden genomen, dat deelnemers aan lopende cursussen en certificaathouders daarvan geen nadeel ondervinden.

Dit reglement zal ter kennis worden gebracht aan de binnen de betreffende certificatiesystemen functionerende organen door middel van een beheerde distributie. Voorts zullen wijzigingen openbaar worden gemaakt door tenminste publicatie op de website van de stichting BCD.

Voor alle in het kader van dit reglement aan de stichting BCD te richten correspondentie luidt het adres:

Naam: Stichting BCD
adres: Lange Voorhout 14, 2514 ED Den Haag
telefoon: 070-3066850
e-mail: p.vembden@hobéon.nl
website: www.stichtingBCD.nl

1.4 Vaststelling en onderhoud

Het reglement is opgesteld door Hobéon SKO en ter gebruik aangeboden aan het Centrale College van Deskundigen-Arbo van de stichting BCD. Het CCvD brengt een advies uit over het reglement en legt deze voor aan het bestuur van de stichting BCD. Het reglement wordt vastgesteld door het bestuur van de stichting BCD door ondertekening op het registratieblad. Het CCvD ziet toe op het actualiseren (onderhoud) van dit reglement.

2. Definitie van gebruikte termen en afkortingen

De specifieke termen en afkortingen die in dit reglement worden gebruikt, zijn:

Beoordelaar	Inhoudelijk deskundige die examenresultaten beoordeelt.
Certificaat	Bewijs dat de kandidaat voldaan heeft aan alle certificatie-eisen.
Certificaathouder	Natuurlijk persoon in het bezit van een geldig certificaat.
Certificatie	Het toekennen van een certificaat.
Certificatieonderzoek	Toetsing door de certificerende instelling van een kandidaat tegen de certificatiecriteria.
Certificatieschema	Het geheel aan procedures en inhoudelijke eisen.
CI	Certificerende instelling.
CCvD	Centraal College van Deskundigen. Zie verder het reglement CCvD voor nadere informatie over taken en verantwoordelijkheden.
Examencommissie	Commissie verantwoordelijk voor inhoud en afname van examens binnen het schema waarvoor zij is benoemd.
Examinator	Inhoudelijk deskundige die examens afneemt (namens de CI).
Hercertificatie	Het opnieuw toekennen van een certificaat met aaneensluitende termijnen.
(prestatie)indicatoren	Gedetailleerd meetpunt voor een competentie, mede niveau-bepalend.
Kandidaat	Natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld voor een certificatieonderzoek.
Kruisverwijzingstabel	Tabel die de relatie aangeeft welk deel van de gestelde eisen in welk deel van de opleiding wordt behandeld en omgekeerd.
Onderzoekscommissie	De commissie die het toelatingsonderzoek uitvoert.
Register	(elektronisch) bestand met vermelding van de gecertificeerde personen.

Voor overige gebruikte begrippen wordt verwezen naar algemeen gebruikelijke definities en interpretaties.



3. Het beroepsprofiel, doel van het reglement

3.1. De beroepsprofielen

Dit reglement is van toepassing op beroepsopleidingen met verschillende beroepsprofielen. Daarom kunnen per certificatieschema afwijkende/aanvullende eisen staan vermeld in dit reglement of in de betreffende certificatieregeling.

3.2. Doel van het reglement

Het doel is tweeledig.

Eenzijds is het doel van dit reglement (d.w.z. het principe van toelaten van opleidingen) het vereenvoudigen van het certificatieproces voor kandidaten. Als een opleiding door een certificerende instelling is toegelaten hoeven individuele kandidaten niet steeds opnieuw hun gevolgde (beroeps)opleiding te laten toetsen tegen de eisen. Op die manier kan aan cursisten/aspirant-certificatiekandidaten in een vroegtijdig stadium duidelijkheid worden verschaft omtrent de acceptatie van de betreffende opleiding bij toetsing van hun vakbekwaamheid.

Anderzijds verschaft dit reglement duidelijkheid (handvatten) voor de verzorgers/aanbieders van beroepsopleidingen omtrent de acceptatie-eisen aan de betreffende opleiding, d.w.z. de eisen die gesteld worden aan de inhoud en de inrichting van de opleiding / cursus.

4. Beschrijving van het toelatingsonderzoek

De opleidingsinstelling moet aan de hand van aangeleverde documenten aantonen dat de opleiding inhoudelijk aan de eisen voldoet zoals vastgelegd in de desbetreffende (van toepassing zijnde) regelingen. De opleidingsinstelling moet bovendien aantonen dat de manier waarop de cursus wordt uitgevoerd voldoet aan de eisen (zie bijlage 1 voor de toetsingscriteria).

Het examenreglement, met daarin minimaal de exameneisen, de regels voor uitvoering van het examen en de cesuur zijn onderdeel van het onderzoek. Hierbij kan steekproefwijze worden gecontroleerd middels bijwoning door een vertegenwoordiger van de certificerende instelling, of het examen aan de in het examenreglement geformuleerde eisen voldoet.

Indien de aanvraag voor toelating een nieuwe opleiding betreft kan een status "in behandeling" worden toegekend als een adequaat dossier is aangeleverd, totdat de eerste afsluitende examens worden afgenomen. Op basis van de bevindingen van de bijwoning van de examens kan vervolgens een definitieve toelating worden toegekend.

Een volledige ingevuld en door de opleidingsinstelling gewaarmerkte aanvraag per opleiding is in alle gevallen noodzakelijk.

Indien het meerdere documenten betreft dienen deze te worden begeleid door een schriftelijk overzicht van de ingeleverde documenten met per document een korte samenvatting en een overzicht hoe deze documenten ingedeeld zijn.

De beoordeling van de aangeleverde documenten wordt gedaan door een onderzoekscommissie namens de certificerende instelling. De onderzoekscommissie zal zoveel leden tellen, dat de doelmatigheid wordt gediend. De commissie kan bestaan uit een inhoudelijk deskundige beoordelaar en een procesdeskundige / onderwijsdeskundige, een onafhankelijke voorzitter en een secretaris.

De resultaten van deze beoordeling worden voorgelegd aan de certificerende instelling die daarover een besluit neemt.

5. Proces initiële toelating

Het proces is hieronder op hoofdlijnen weergegeven.
Zie hoofdstuk 6 voor de inhoudelijke beoordeling.

Het proces voor initiële toelating bestaat uit de volgende stappen:

1. Indienen aanvraag door de opleiding
Opstellen en indienen van een gewaarmerkte aanvraag, ondertekend door een bevoegd persoon van de opleiding.
2. Offerte, facturatie en betaling
 - Na ontvangst van de ondertekende aanvraag wordt eerst een offerte opgemaakt en aan de opleidingsinstelling verzonden. In de offerte worden ook de betalingsvoorwaarden opgenomen. Na ontvangst van de getekende offerte kan het proces verder lopen.
3. Opsturen van de benodigde documenten naar de certificerende instelling.
 - cursusmateriaal in de vorm van een uitgebreide inhoudsopgave;
 - overige documentatie zoals beschikbaar voor docenten en cursisten;
 - eindtermen of beroepscompetentieprofiel, al of niet verwezen vanuit de regelingen;
 - examenreglement;
 - eventueel overige documenten genoemd in het betreffende certificatieschema.

Alle hierboven genoemde documenten, voor zover van toepassing, moeten worden opgestuurd naar de certificerende instelling van het betreffende schema.
4. Eerste beoordeling van de documenten door de certificerende instelling.
 - De ontvangen documenten worden in eerste instantie beoordeeld door de medewerkers van de certificerende instelling. Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze alsnog worden opgevraagd. Na aanleveren van de gevraagde informatie door de opleidingsinstelling kan het proces verder verlopen.
5. Beoordeling van het dossier door de onderzoekscommissie.
 - Het complete dossier wordt nu beoordeeld door de onderzoekscommissie. D.w.z. het wordt getoetst aan het kader zoals beschreven in hoofdstuk 6 en bijlage 1. Een onderzoek ter plekke en het bijwonen van de examens kunnen deel uit maken van het onderzoek. Dit wordt indien van toepassing vooraf vastgelegd in de offerte.
Het resultaat van dit onderzoek wordt voorgelegd aan de certificerende instelling. Deze kan adviseren tot toekenning, toekenning van de status "in behandeling", een nader onderzoek of afwijzing.
6. Besluit door de certificerende instelling.
 - Op basis van het advies van de onderzoekscommissie zal de certificerende instelling een besluit nemen.
7. Afhandeling de certificerende instelling
 - Het besluit van de certificerende instelling wordt aan de opleidingsinstelling kenbaar gemaakt.
 - Indien de certificerende instelling een negatief besluit heeft genomen wordt de opleidingsinstelling hiervan op de hoogte gesteld met opgave van reden.
 - Indien de certificerende instelling een positief besluit heeft genomen worden de volgende acties ondernomen:
 - De opleidingsinstelling en de certificerende instelling ondertekenen een toelatingsovereenkomst (zie bijlage 2);
 - De opleidingsinstelling wordt op de website van de certificerende instelling en de stichting BCD vermeld als een toegelaten opleiding;
 - De opleidingsinstelling ontvangt een certificaat van toelating.

6. Eisen voor initiële toelating

Indicatoren

De eisen die worden gesteld aan een opleiding in algemene zin, zijn beschreven als indicatoren. Deze zijn vastgelegd in bijlage 1.

Toelichting bij de eisen te stellen aan de inhoud van de opleiding.

De inhoud van de opleiding kan worden beschreven in termen als leerdoelen, eindtermen, competenties etc. Deze dienen aantoonbaar herleid te kunnen worden naar een beroepsprofiel, beroepsbeschrijving, beroepscompetentiedocument of dergelijk, zoals vermeld in de desbetreffende Regeling of ander referentiedocument.

Teneinde voor de beoordelaars inzichtelijk te maken hoe de opleiding is te relateren aan de gestelde inhoudelijke eisen dient de inhoudsopgave zodanig te zijn uitgewerkt in een kruisverwijzingstabel, dat duidelijk is te herleiden welk deel van de gestelde eisen in welk deel van de opleiding wordt behandeld en omgekeerd.

7. Proces herbeoordeling

De opleidingsinstelling is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd indienen van een aanvraag voor herbeoordeling.

Indien een toelatingsovereenkomst van een toegelaten opleiding afloopt (normaliter na 3 jaar) wordt als regel uiterlijk 6 maanden voordat de toelating afloopt contact opgenomen met de opleiding. De certificerende instelling neemt hierover contact op met de opleiding.

Indien het herbeoordelingsonderzoek niet voor het verlopen van de toelating is afgerond wordt de opleidingsinstelling als "in behandeling" op de website vermeld.

Verder wordt een herbeoordeling gezien als een initiële beoordeling en geldt een vergelijkbare werkwijze. Indien er geen majeure wijzigingen hebben plaatsgevonden, dit ter beoordeling van de certificerende instelling van het desbetreffende schema, kunnen enkele beoordelingen sneller worden doorlopen (d.w.z. getoetst op actualiteit).



8. Overgangsregeling

De bij de in werking treding van dit reglement reeds toegelaten opleidingen moeten op een zodanige wijze in de gelegenheid worden gesteld te voldoen aan eventuele gewijzigde eisen dat zij hierdoor niet in de problemen komen.

Mochten er wijzigingen zijn die de toegelaten opleidingen in problemen brengen naar aanleiding van een audit tegen dit nieuwe reglement, dan worden door de voorzitter de onderzoekscommissie, in overleg met de opleiding (en eventueel het CCvD-Arbo), termijnen afgesproken waarbinnen de aanpassingen moeten worden gerealiseerd.

Als regel heeft de overgangsregeling een looptijd van één jaar, gerekend vanaf de datum van vaststelling van het reglement.



9. Bezwaarprocedure

Opleidingsinstellingen die bezwaar willen maken tegen een beslissing van de certificerende instelling kunnen een bezwaar indienen volgens het Reglement Bezwaar en Beroep van de certificerende instelling. Dit Reglement wordt op aanvraag door de certificerende instelling beschikbaar gesteld.

10. Toezicht op toegelaten opleidingen

Hieronder wordt verstaan het uitvoeren van een (tussentijdse) controle op een zodanige wijze dat duidelijk wordt dat de toegelaten opleiding al dan niet voldoet aan de gestelde eisen.

Bij niet voldoen aan de gestelde eisen aan kan het certificaat worden geschorst of ingetrokken.

Het toezicht tijdens examens en/of tussentijdse toetsen bij de toegelaten opleidingen kan worden uitgeoefend door beoordelaars / gecommiteerden die door de certificerende instelling zijn benoemd. De toegelaten opleidingen geven aan wanneer er examens zijn (zoals overeengekomen in de toelatingsovereenkomst). De beoordelaar / gecommiteerde woont een aantal examens bij, neemt kennis van evaluaties van de examens en de opvolging van verbetervoorstellen en kan desgewenst de vergadering van de examencommissie bijwonen. Vervolgens brengt de beoordelaar/gecommiteerde verslag uit aan de certificerende instelling over de kwaliteit van zowel de examinandi als de examens. Op grond van dit verslag wordt de toelating gecontinueerd, wordt de toelating ingetrokken of wordt er een termijn afgesproken waarbinnen de gevonden afwijkingen zijn weggenomen. Na afloop van de gestelde termijn onderzoekt de certificerende instelling of de opleiding alsnog voldoet aan de gestelde eisen.

De toelating heeft een geldigheid van drie jaar. Binnen deze termijn woont de beoordelaar/gecommiteerde beoordelaar minimaal een examen bij. De certificerende instelling behoudt zich het recht voor steekproefgewijze controles uit te voeren op andere tijdstippen.

Een extra onderzoek bij de toegelaten opleiding kan worden uitgevoerd op basis van klachten uit het werkveld. Naar aanleiding van dit onderzoek kan de opleiding worden geschorst.



11 Bijlagen

Bijlage 1: gestelde eisen per categorie opleiding

Bijlage 2: toelatingsovereenkomst